

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NIEPUBLICZNEGO NR 29 im. IGNACEGO JANA
PADEREWSKIEGO
W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora - Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną - Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 5) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski - Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.

§ 2.

Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie, RSPO szkoły to: 25461.

§ 3

Organem Prowadzącym Szkołę jest: Marcin Krysztoforski i Magdalena Krysztoforska – Beucher.

§ 4.

Szkoła działa w oparciu o Ustawę o Prawie Oświatowym i Statut Szkoły.

§ 5.

Czas trwania nauki w liceum ogólnokształcącym wynosi 4 lata. Warunkiem podjęcia nauki w liceum jest ukończenie szkoły podstawowej.

§ 6.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 7.

Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty. Odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty może nastąpić po wyczerpaniu ścieżki odwoławczej u Dyrektora Szkoły.

§ 8.

Szkoła dostępna jest dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową, a ich rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu Szkoły, Programu Wychowawczy oraz zobowiązują się do systematycznych opłat czesnego i przestrzegania zapisów umowy kształcenia.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły.

§ 9.

Cele i zadania Szkoły to:

- 1) Celem Szkoły jest rzetelne wychowanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania praw jej wszystkich obywateli i dbałość o właściwe postrzeganie dziejów narodowych i współczesnego świata.
- 2) Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez zajęcia edukacyjne, zajęcia dodatkowe, obozy integracyjne i naukowe, wycieczki.
- 3) W szkole odbywają się lekcje religii.
- 4) Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 5) Zdobycia przez uczniów umiejętności umożliwiających rozwój własnych, indywidualnych zainteresowań i talentów, a także czynne uczestnictwo w życiu środowiska lokalnego, kraju, współżycie w zespole.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.
- 7) Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określają również odrębne dokumenty: Program Wychowawczy oraz Program Promocji Zdrowia i Profilaktyki.

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 10.

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor;

- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Samorząd Uczniowski:

§ 11.

Dyrektor Szkoły:

- 1) Jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący Szkołę.
- 2) Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 3) Jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz przełożonym i opiekunem uczniów.
- 4) Podejmuje decyzje w sprawach organizacji pracy Szkoły.
- 5) Dysponuje środkami finansowymi i w porozumieniu z Organem Prowadzącym zarządza majątkiem Szkoły.
- 6) Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
- 7) Zapewnia odpowiednie warunki do realizacji wszelkich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 8) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 9) Ocenia poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.
- 10) Powołuje i odwołuje wicedyrektora.
- 11) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, a również występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 12) Podejmuje decyzje administracyjne dotyczące uczniów.
- 13) Po konsultacji z Radą Pedagogiczną lub na jej wniosek może usunąć ucznia ze Szkoły.
- 14) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 15) Przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej.
- 16) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe.
- 17) Rozpatruje wnioski przedstawione przez Samorząd Uczniowski.
- 18) Decyduje ostatecznie o przyjęciu ucznia do Szkoły.
- 19) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

§ 12.

W przypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych czy uzgodnienia zasad współpracy pomiędzy Organami Szkoły, Dyrektor Szkoły rozstrzyga zaistniały spór.

§ 13.

Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) Kieruje jej pracą.
- 2) Wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej, o ile są zgodne z prawem oświatowym.
- 3) Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący.

§ 14.

Dyrektor wyraża zgodę na działalność w Szkole: stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 15.

Zastępca Dyrektora odpowiada za bieżące funkcjonowanie Szkoły i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

§ 16.

Rada Pedagogiczna jest niezależnym, kolegialnym organem Szkoły, powołanym do realizacji zadań statutowych Szkoły, a w szczególności w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki nad uczniami.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1) Zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów.
- 5) Opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
- 6) Opiniowanie rocznej organizacji pracy Szkoły, planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych.
- 7) Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do dyrektora o relegowanie ucznia ze Szkoły.

§ 17.

W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

§ 18.

Samorząd Uczniowski Szkoły tworzą uczniowie liceum.

§ 19.

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- 1) Zapoznawania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami.
- 2) Organizacji życia szkolnego.
- 3) Redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

4) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

5) Wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja Pracy Szkoły

§ 20.

Szczegółową organizację pracy Szkoły każdego roku opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym Szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego i zaleceń Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana z Organem Prowadzącym Szkołę.
2. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 22.

1. Podstawową formą pracy jest system klasowo - lekcyjny.
2. Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy lekcyjne są: 5-minutowe i 10-minutowe, a przerwa obiadowa trwa nie mniej niż 20 minut, co umożliwia spożycie posiłku w ciągu dnia.
5. W uzasadnionych przypadkach takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych czy też plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej, niska temperatura w szkole lub inne nieprzewidziane przypadki, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to decyzji Dyrektora Szkoły.
6. W Szkole w miarę posiadanych możliwości organizuje się zajęcia pozalekcyjne.
7. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi są organizowane odpowiednie formy pomocy zgodne z IPET i zaleceniami wynikającymi z orzeczeń i opinii psychologicznych.
8. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku i innymi dysfunkcjami zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 23.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły podejmuje się następujące działania:

- 1) Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie Szkoły budynek może być zamykany na czas trwania zajęć, a uczniowie nie mogą bez wyraźnego pozwolenia Dyrektora i nauczycieli opuszczać samodzielnie budynku.
- 2) W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, dedykowani do prowadzenia tych zajęć.
- 3) Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.

§ 24

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie (doradztwo zawodowe),
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

- 11) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki i środków dydaktycznych,
- 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 4) realizacji zaleceń wynikających z IPET,
- 5) szkoła realizuje model kompleksowego wsparcia ucznia. Na każdej lekcji realizowane są zalecenia wynikające z IPET. Szczególnie istotnym obszarem realizacji IPET jest funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej na każdej lekcji.

3. Szkoła stosuje przyjęte Standardy ochrony małoletnich.

§ 25

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków oceniania i wewnątrzszkolnego sposobu oceniania, przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć.

§ 26

1. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
4. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
5. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
6. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

ROZDZIAŁ 5 Uczniowie

§ 27

Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią oraz wymaganiami z poszczególnych przedmiotów.
- 2) Do konsultacji z nauczycielami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
- 3) Jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i w zachowaniu.
- 4) Do wyjaśnienia wszystkich spornych kwestii z nauczycielami, wychowawcą, a następnie z Dyrektorem Szkoły.
- 5) Ochrony własnej godności i poglądów.
- 6) Opieki i zapewnienia bezpieczeństwa ze strony nauczycieli, wychowawców i pracowników Szkoły,
- 7) Uczeń ma prawo do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie ferii i wakacji.
- 8) Do korzystania z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych Szkoły, oraz księgozbioru szkolnego.
- 9) Uczeń ma prawo do wyjaśnienia i poprawy oceny zgodnie z cyklem kształcenia i po konsultacji z nauczycielem.
- 10) Opieki psychologiczno–pedagogicznej w zakresie przewidzianym w Statucie Szkoły.

§ 28

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Uczęszczać na zajęcia i sumiennie pracować.
- 2) Okazywać szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły i innym uczniom.
- 3) Dbać o dobre imię i honor Szkoły.
- 4) Przestrzegać regulaminów i procedur szkolnych.
- 3) Chronić własne oraz cudze życie i zdrowie oraz przestrzegać zasad higieny, w tym: przestrzegać przepisów bhp i ppoż., zmieniać obuwie.
- 4) Podporządkować się zakazowi palenia papierosów, spożywania alkoholu zażywania narkotyków i wszelkich innych zabronionych prawem substancji psychoaktywnych oraz zakazowi posiadania wyżej wymienionych środków.
- 5) Dbać o porządek i ład w szkole, w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach, szatniach i innych pomieszczeniach.
- 6) Dbać o mienie Szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody naprawić ją.

- 7) Dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią.
- 8) Dbać o właściwy strój szkolny dostosowany do ogólnie przyjętych norm społecznych. Wyżej wymieniony strój powinien być również odpowiednio dopasowany w przypadku – uroczystości szkolnych, wycieczek do miejsc pamięci, teatrów, muzeów itp.
- 9) Systematycznie uczyć się i odrabiać prace domowe oraz rozwijać swoje umiejętności.
- 10) Regularnie uczęszczać do Szkoły i nie spóźniać się na lekcje.
- 11) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły
- 12) Dążyć do osiągnięcia najlepszych na swoje możliwości wyników w nauce i zachowaniu.
- 13) Przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.
- 14) Nie zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie się - rozmowy, chodzenie po klasie, korzystanie z telefonu komórkowego itp.
- 15) Dbać o to by jego zachowanie nie stwarzało zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów i pracowników szkoły.
- 15) Przedstawiać usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach.
- 16) Uczeń powinien w sposób przyjazny wygłaszać swoje poglądy, nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nikogo ze społeczności szkolnej.

§ 29

Rodzic/opiekun jest zobowiązany poinformować Szkołę o nieobecności ucznia na zajęciach w danym dniu.

§ 30

Nagrody.

Za wzorową i przykładną postawę, reprezentowanie Szkoły oraz za bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy klasy wobec uczniów klasy i na zebraniu rodziców.
- 2) Pochwałę Dyrektora Szkoły.
- 3) Dyplom uznania.
- 4) List pochwalny skierowany do rodziców.
- 5) Nagrodę rzeczową.
- 6) Nagrodę lub wyróżnienie przyznane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje określone w odrębnych przepisach.

§ 31

Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 32

W przypadku naruszenia postanowień statutu oraz regulaminów szkolnych przez ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:

- 1) Upomnienie ustne wychowawcy.
- 2) Upomnienie ustne wobec klasy lub Szkoły.
- 3) Zawieszenie ucznia w jego prawach z wyjątkiem prawa do nauki; zawieszony w prawach uczeń uczęszcza w dalszym ciągu na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
- 4) Nagana pisemna.
- 5) Skreślenie z listy uczniów.
- 6) Niezależnie od zastosowanych kar i środków wychowawczych zachowanie ucznia podlega ocenie zgodnie z regulaminami oceny zachowania.

§ 33

Środki wychowawcze stosuje się w przypadkach, gdy uczeń:

- 1) Lekceważy obowiązek nauki, lekceważy inne obowiązki szkolne, narusza porządek szkolny.
- 2) Stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa, życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły.
- 3) Zachowuje się arogancko wobec pracowników szkoły i uczniów.
- 4) Stosuje agresję fizyczną i psychiczną wobec innych.
- 5) Dokonuje aktów wandalizmu i innych wykroczeń i przestępstw ściganych z mocy prawa.
- 6) Korzysta z wyrobów tytoniowych, spożywa alkohol lub zażywa środki psychoaktywne na terenie Szkoły lub w jej okolicach, a także w czasie wyjść, wyjazdów i wszelkich form pracy z uczniami organizowanych poza budynkiem Szkoły.
- 7) Rozprowadza wśród uczniów środki psychoaktywne, częstuje innych niedozwolonymi używkami.
- 8) Fałszuje dokumenty i podpisy.
- 9) Manifestuje totalitaryzm, nietolerancję narodowościową, religijną.
- 10) Niegodnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
- 11) Stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
- 12) W przypadku powtarzającego się łamania postanowień niniejszego statutu i braku poprawy zachowania, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może usunąć ucznia ze szkoły.

§ 34

Przed wymierzeniem każdej z kar przewidzianych w Statucie należy wysłuchać wyjaśnień obwinionego ucznia. Szkoła po wyjaśnieniach ucznia może w porozumieniu z rodzicami/opiekunami opracować program naprawczy dla ucznia.

§ 35

- 1) Od zarządzonej kary w postaci nagany pisemnej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od daty doręczenia decyzji.
- 2) Od zarządzonej kary skreślenia z listy uczniów przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym prawo do:
 - a) złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
 - b) odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, drogą służbową za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia ostatniej decyzji.

ROZDZIAŁ 6

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 36

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

- 1) Szkoła dostępna jest dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową, a ich rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, WSO – Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz zobowiązują się do systematycznych opłat czesnego i przestrzegania zapisów umowy kształcenia.
- 2) Przed przyjęciem do Szkoły jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.
- 3) O przyjęciu ucznia do Szkoły ostatecznie decyduje Dyrektor.

Dyrektor Szkoły przy przyjęciu ucznia zawiera z rodzicami/opiekunami ustną lub pisemną umowę kształcenia na czas określony – do 31 sierpnia danego roku. Po upływie tego terminu jej obowiązywanie zostaje automatycznie przedłużone na następny rok kształcenia, chyba że Dyrektor Szkoły, przed zakończeniem roku szkolnego, złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu umowy kształcenia. Rodzice, Opiekunowie mogą wypowiedzieć umowę kształcenia w każdym momencie. Zobowiązani są do uregulowania czesnego na dzień wypowiedzenia umowy.
- 4) W przypadku niewnoszenia opłat za szkołę przez dwa miesiące jest to rozumiane jako wypowiedzenie umowy kształcenia przez Rodzica, Opiekuna.

- 5) Rodzice/opiekunowie, mogą w każdym momencie wypowiedzieć umowę kształcenia. Termin rozwiązania umowy ustalają strony.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 37

- 1) W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 38

- 1) Nauczyciel w Szkole pełni bardzo ważną rolę, swoim zachowaniem i osobistym przykładem powinien stanowić wzór do naśladowania przez młodzież.
- 2) Nauczyciel ma prawo wyboru metod nauczania, wybranych spośród tych, które pedagogika uznała za najdoskonalsze.
- 3) Ma prawo do zgłaszania wniosków i sugestii w sprawie pracy Szkoły.
- 4) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia.
- 6) Do zadań nauczycieli należy:
 - a) realizowanie obowiązujących programów nauczania i wychowania poprzez prowadzenie poprawnych merytorycznie i metodycznie zajęć;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań i inicjatyw;
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
 - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - e) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - f) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - g) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - h) pełnienie dyżurów podczas przerw według odrębnego harmonogramu.
 - i) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - k) współpraca z rodzicami;
 - l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw promujących Szkołę;
 - ł) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.

§ 39

Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) Budowanie dialogu z młodzieżą i otwartość na problemy młodych ludzi, również zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom;
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
- 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 4) współdziałanie z Dyrektorem i innymi nauczycielami uczącymi w Szkole, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) otaczanie opieką dzieci z problemami w nauce i dostosowanie programu nauczania do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ 8

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 40

Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i informowanie Szkoły o nieobecności ucznia w danym dniu.
- 2) Przekazywanie odpowiednim pracownikom szkoły informacji o uczniu, związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem w szkole.
- 3) Respektowanie postanowień niniejszego Statutu.
- 4) Utrzymywanie systematycznego kontaktu ze Szkołą, mającego na celu uzyskanie informacji o postępach w nauce oraz funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
- 5) Respektowanie obowiązujących przepisów szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów.
- 6) Terminowe wnoszenie opłat czesnego do dnia 10 każdego miesiąca lub innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ 9

Zasady finansowania Szkoły

§ 41

Środki finansowe i zasoby materialne szkoły tworzone są z opłat uczniowskich /czesne/, z dotacji z budżetu państwa lub gminy oraz innych źródeł, jak np. darowizny i subwencje.

§ 42

Wysokość wpisowego i czesnego ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę. Miesięczne opłaty czesnego powinny być regulowane systematycznie, do dnia 10 każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ 10

Wewnątrz Szkolny System Oceniania

Przepisy Ogólne

§ 43

1. Ocenianiu podlegają:

A) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

B) zachowanie ucznia.

A). Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

B). Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ 11

Ocenianie Wewnątrzszkolne

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 45

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ 12

Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń może otrzymać do wglądu. Rodzice/opiekunowie ucznia mogą otrzymać wymienione prace do wglądu w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu.
2. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora harmonogramu,
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
 - 3) korespondencja elektroniczna/tradycyjna.
 - 4) informacja telefoniczna.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.

ROZDZIAŁ 13

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych.

§ 48

1. Nauczyciel dostosowuje, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 49

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć, odpowiednio, z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 14

Klasyfikacja śródroczna

§ 51

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki (przed rozpoczęciem ferii zimowych).
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 52

1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 53

0–39% – niedostateczna (1)

40–54% – dopuszczająca (2)

55–69% – dostateczna (3)

70–84% – dobra (4)

85–96% – bardzo dobra (5)

97–100% – celująca (6)

§ 54

1. W celu motywowania ucznia do osiągania coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali w przypadku ocen bieżących o plusy (poza stopniem celującym) i minusy (poza stopniem niedostatecznym).

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

ROZDZIAŁ 15

Klasyfikacja roczna

§ 55

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed radą klasyfikacyjną roczną nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i wychowawcę o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informują o ocenach poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

§ 56

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 57

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 16

Uczeń nieklasyfikowany

§ 58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 59

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

ROZDZIAŁ 17

Egzamin poprawkowy

§ 60

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ 18

Promowanie ucznia

§ 61

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ 19

Postanowienia końcowe

§ 62

W Szkole obowiązują dodatkowe regulacje:

- 1) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- 3) Regulaminy pracowni i innych sal lekcyjnych.
- 4) Instrukcja BHP i PPOŻ
- 5) Program Promocji Zdrowia i Profilaktyki.

§ 63

Administracja Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 64

W przypadku likwidacji Szkoły Organ Prowadzący Szkołę zobowiązany jest niezwłocznie przed terminem poinformować o tej decyzji uczniów i ich rodziców.

§ 65

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje – Organ Prowadzący. Dyrektor i Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować o dokonanie zmian poprawiających funkcjonowanie Szkoły.

§ 66

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 69

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).